

ПРИНЯТО

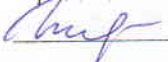
На общем собрании трудового коллектива

Детской хореографической школы

Протокол от «17» 08. 2016 № 33/9

Согласовано

Председатель профкома

 Н.Е. Гилязова



Введено в действие приказом

от 17.08.2016 № 190

**Положение о кабинете здоровья
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности кабинета здоровья Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа», (далее Школа).

1.2. Кабинет здоровья является структурным подразделением Школы.

1.3. В своей деятельности кабинет здоровья руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами, содержащими государственные требования охраны труда, Приказом Минобразования РФ от 15.05.2000 N 1418 "Об утверждении Примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения", нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, настоящим Положением, Уставом Школы.

1.4. Руководит работой кабинета здоровья работник, имеющий специальное образование, назначенный приказом директора.

1.5. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в кабинете здоровья медицинским работником.

1.6. Материально-техническое обеспечение кабинета здоровья осуществляет директор школы в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

2. Цель и задачи кабинета здоровья

2.1. Цель- обеспечение функционирования целостной системы образовательной, просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Задачи:

- Содействие администрации и трудовому коллективу образовательного учреждения в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся и работников школы;

- Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма воспитанников школы;

- Организация здоровьесберегающей оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания.

3. Основные направления деятельности кабинета здоровья.

3.1. Образовательно-просветительная деятельность:

- Обеспечение реализации потребностей личности на повышение своей компетентности.

- Информационно-разъяснительная деятельность.

- Проведение уроков и внеклассных мероприятий, лекториев.

- Оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления, по самым важным вопросам развития ребенка.

3.2. Консультативная деятельность, предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса, по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

3.3. Оценка результативности деятельности с использованием различных диагностических процедур.

4. Организация деятельности кабинета здоровья

4.1. Контроль деятельности кабинета здоровья, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса осуществляет директор школы.

4.2. Руководит работой кабинета здоровья работник (тьютер), назначенный приказом директора.

4.3. Кабинет здоровья работает ежегодно по плану, составленному мед. работником школы.

4.4. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в кабинете здоровья медицинским работником, классными руководителями, другими специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

4.5. Органы самоуправления образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом учреждения, содействуют кабинету здоровья в проведении оздоровительной работы с воспитанниками.

4.6. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение кабинета здоровья осуществляет директор школы в пределах фонда заработной платы, бюджетных и внебюджетных средств.

- Кабинет оснащен ростомером, весами, тонометром, аптечкой первой медицинской помощи, необходимыми методическими материалами, печатными ресурсами.

Срок действия данного положения не ограничен.